



Årsredovisning 2018

Oriongatans SSF



ORIONGATANS SÖDRA SAMFÄLLIGHET

Ordlista

Anläggningstillgångar Tillgångar som är avsedda att stadigvarande användas i föreningen.

Avskrivning När en anskaffningsutgift för en tillgång inte kostnadsförs direkt utan periodiseras, dvs fördelas på så många år som är den beräknade ekonomiska livslängden.

Balansräkning En sammanställning över föreningens tillgångar, skulder och eget kapital.

Förvaltningsberättelse Del i årsredovisningen där styrelsen redovisar verksamheten i text.

Inre reparationsfond Fond avsedd för utgifter för reparationer i en bostadsrättslägenhet.

Insats Den kapitalinsats som bostadsrättens första ägare gjorde.

Kapitaltillskott Då föreningens medlemmar betalar mer insatser. Detta kan göras för att t.ex. betala av på föreningens lån eller reparera huset. Tillskottet kan användas för att minska reavinstskatten.

Kortfristiga skulder Skulder som förfaller till betalning inom ett år.

Likviditet Föreningens betalningsförmåga på kort sikt.

Långfristiga skulder Skulder som förfaller till betalning efter mer än ett år.

Omsättningstillgångar Tillgångar som är avsedda för omsättning eller förbrukning.

Resultaträkning En sammanställning på föreningens intäkter och kostnader under räkenskapsåret.

Soliditet Föreningens betalningsförmåga på lång sikt.

Underhållsfond Fond för framtida reparationer och underhåll som föreningen gör avsättning till årligen. Storleken på avsättningen styrs dels av stadgarna dels av årsstämman. Kallas även yttre reparationsfond. Fonden innehåller dock inga pengar.

Upplupna intäkter Intäkter som tillhör räkenskapsåret men där faktura ännu ej skickats eller betalning erhållits.

Upplupna kostnader Kostnader som tillhör räkenskapsåret men där faktura ännu ej erhållits eller betalning gjorts.

Upplåtelse Sker då en bostadsrätt skapas första gången vid nyproduktion eller ombyggnad.

Upplåtelseavgift En avgift som föreningen kan ta ut tillsammans med insatsen när en bostadsrätt upplåts. Tas ibland ut om föreningen upplåter en bostadsrätt först då föreningen har varit igång en tid.

Upplåtelseavtal Det avtal som skrivs mellan föreningen och bostadsrättens köpare då bostadsrätten köps för första gången.

Årsavgift Avgiften som bostadsrättsägare betalar till föreningen för att täcka föreningens kostnader.

Årsstämma Föreningens högsta beslutande organ.

Styrelsen för Oriongatan Södra SSF, med säte i MÄRSTA, får härmed avge årsredovisning för räkenskapsåret 2018. Uppgifter inom parentes avser föregående år.

Årsredovisningen är upprättad i svenska kronor, SEK.

Verksamhetsberättelse för OSSF Samfällighet 2018

Styrelse:

Styrelsen skall bestå av 5 ledamöter och 2 suppleanter. Styrelsen har varit nöjd med nuvarande bemanning, men blev p.g.a. flytt, av med en suppleant. Om någon medlem har intresse för någon av funktionerna i styrelsen, är denne välkommen att anmäla sig (eller lämna förslag/synpunkter) till någon i styrelsen. Alla i styrelsen återfinns under www.orionsodra.se "styrelse".

Övergripande om styrelsens huvudsakliga ansvar och uppgifter:

- a) Inhämta synpunkter och underlag från medlemmar, myndigheter, leverantörer och grannföreningar
- b) Driva problemlösande och utvecklande projekt med/åt ovan nämnda intressenter och kravställare, inom ramen för budgeterat utrymme, för att uppnå så många specificerade mål som möjligt (helst utan att behöva höja samfällighetsavgiften)
- c) Löpande rapportera problem, lösningar, status och resultat inom styrelsen samt till berörda parter
- d) Ekonomisk och juridisk styrning och uppföljning
 - a. **Avgifter:** Samfällighet, Vatten, El, Försäkring, Renhållning, Gräsklippning, Snöröjning, Garageplatser, Tele/Data/TV, Lekplatser, Grönytor, Gångvägar, Fastigheter/Anläggningar samt annat extraordinärt
 - b. **Kundreskontra:** Medlemmars avgifter, betalningar, avbetalningsplan, Inkasso ärenden mm
 - c. **Leverantörsreskontra:** Leverantörer, förhandling, kravställning, uppföljning, attest osv
 - d. Kostnads- och behovsbaserad **prioritering** av uppdrag

Styrelsen har under **2018** haft 9 protokollförda styrelsemöten, ca 13 förankringsmöten via email/telefon/SMS, 1 ordinarie årsstämma samt >50 upphandlings-/projektmöten med myndigheter, leverantörer, kravställare, transportörer, samt även ett antal medlemmar, avseende varierande interna ärenden.

Fasta Uppdrag: (extra tillsatta tjänster för olika behovsområden)

- a) Kvartersgårdar (skötsel, städning, underhåll, utrustning, uppgradering, uthyrning mm)
- b) Web-arbete (IS/IT, telekom/nätverk, hemsida), övervakning, förvaltning, utveckling, uppdatering mm
- c) Kontroll och byte av utelampor på fastställda platser
- d) Kontroll och byte av lysrör i båda garagen lades ner **2017/2018**, efter utbyte till LED lysrör
- e) Övergripande översikt, kontroll, utförande av anläggningens allmänna/dagliga behov

Fasta Uppdrag som etablerades under året:

- a) Tömning av 4 papperskorgar (utvärderas för beslut om flera papperskorgar)
- b) Tömning av 4 askkoppar (utvärderas för beslut om flera askkoppar)

Ett dagligt manuellt arbete att **plocka plast** från matavfallskärl, har lagts ner, i samband med att lås monterats.

Största och mest omfattande insatser/projekt utförda 2018:

- a) Asfaltering, läggning av plattor mm runt brunnar
- b) Info kampanj och montage av lås p.g.a. missbruk av kärl för matavfall
- c) Renovering och utbyten av brunnar och lock
- d) Inre och yttre reparationer av kvartersgårdar
- e) Juridisk – Ofrivillig (flerårig) omprövning av gemensamhetsanläggning 21
- f) Omfattande VVS projekt (byte vattenmätare, stoppventiler, konsoler osv osv)
- g) Trappa vid hus 245
- h) Sarg och EU sand till gungorna, på södra lekplatsen
- i) Markomläggning vid trappa 245 och mellan södra lekplatsen och hus 223
- j) Ny belysning längs brandgata på garagedäck och vid brandtrappa (vid hus 133)
- k) Central upphandling av fönster och dörrar till årets intressenter (10-15 husägare)
- l) Lås-lådor till portstyrning till båda stor garagen (inne och ute)
- m) Vitmålning av stolpar och lämpliga väggar i båda stor garagen

Dessa uppdrag (projekt) samt övriga löpande uppdrag presenteras vidare nedan.

Stadgar:

Arbete med modernisering/uppdatering av våra stadgar pågår, men saknar aktiva medarbetare till en effektiv och kompetent arbetsgrupp. Arbetet har inte högsta prioritet, men fortsätter så gott det går, **2019**.

Stadgarna måste förtydliga ansvar, befogenheter, rättigheter och skyldigheter mellan medlemmar, stämma och styrelse, på enkel och rak svenska, så att övergripande syften, målsättningar, beslutsvägar och kravställningar inom samfälligheten, är förstådda, accepterade och respekterade av alla.

Om medlemmar vill kunna påverka **OMRÅDETS UTSEENDE** (alltså även andras hus, tomter, p-platser osv), måste det bli klart vad majoriteten medlemmar vill/kan/får kräva, enligt lag, samt hur det kan/får effektueras. En arbetsgrupp behövs för att utforska **lagar** och **förordningar** för **samfälligheter**.

Leverantörer:

Avtal med **MDBS** har upphört. **MDBS** har levererat en mångfald tjänster (snö, gräs, bygg, garagestädning mm), som var och en har succesivt tappat fokus och kvalitet, varför sökning av nya/bättre alternativ har intensifierats.

- a) **Marina Fastighet** kontrakteras för
 - a. snöröjning och gräsklippning, vilket får utvärderas och utvecklas under året
 - b. markarbeten och enklare bygg-/renoveringsuppdrag
- b) **ReGarden** kostar lite mer, men kontrakteras för mer avancerade beskärningsarbeten, samt komplement vid övriga trädgårdsuppdrag, vid behov
- c) **Radiator** har ersatt Bravida och fungerar väl (se stort VVS projekt 2018/2019)
- d) **Låssmed**, 2 nya testas
- e) **Elektriker**, 2 nya testas
- f) **Ventilation/värme**, 1 ny testas
- g) **Fönster**, 1 har fått leverera till ett antal hus
- h) **Container** och **Mark**, 1 från området nyttjas
- i) **Osv**

Nya leverantörer sökes och förhandlas med löpande, och testas efter behov. **Boende på området** är välkomna att föreslå och/eller erbjuda konkurrenskraftiga tjänster. Mer om leverantörer specificeras på hemsidan.

Leverantörspriser: (med normal höjning mellan 3-7%/år)

Se axplock av avgiftspåverkande leverantörer/faktorer:

- a) **Vatten – Sigtuna kommun**
- b) **Avfallshantering – Sigtuna kommun**
 - a. Höjning p.g.a. misskötsel undviks nu, genom låsning av matavfallskärnen, mm
 - b. Höjning sker dock ändå, p.g.a. prishöjning och kapacitetsökning
- c) **Telecom – Comhem**
 - a. **Infrastruktur** (ligger sedan **2017** i samfällighetsavgiften)
 - b. **Grundpaket (TV, Bredband, Tele)** (debiteras i månatlig avi)
 - c. **Utökningar (kanaler, bredband eller dylikt)** (Comhem debiterar medlem direkt)
- d) **Fastum Ekonomisk Förvaltning**
- e) **Majoriteten övriga leverantörer**
 - a. El och försäkringar
 - b. Anläggningsdrift, reparationer och underhåll
 - c. Gräs och snö
 - d. Tömning papperskorgar och askkoppar osv

Reparationsfond: påverkas av **alla leverantörer** (ligger sedan **2017** i samfällighetsavgiften)

Beräknad påverkan på medlemsavgifter (debiteringslängd) för 2019:

- a) **Samfällighetsavgift – 901kr höjs med 18kr till 919kr**
 - a. Standard 10kb vatten (påverkar med 1kr per kb per månad)
 - b. Övriga ospecificerade leverantörer (påverkar med 8kr)
- b) **Avfallshantering – 186kr höjs inte**
TV, Tele, Bredband – 203kr höjs inte

EXTRA AVGIFT för VS Projekt – Temp tillägg med 100kr/mån (36 månader)

Sopstationer:

Missbruk orsakar mycket **otrevligt extra manuellt arbete**, och **kostnader** (extra tömning och städning)

Missbruk brukar vara:

- a) Plastpåsar (och annat) i kärl för matavfall
- b) Annat än hushållssopor i kärl för hushållssopor
- c) Soppåsar samt även annat bråte, möbler, kartonger mm, utanför kärnen
- d) Kärnen fylls med bråte från förråd, företag, restauranger mm
- e) Vissa som inte får in en påse, ställer påsen utanför (trots att det normalt går att trycka in en hel del till)

Kommunens hot om höjning (med ca 150 000kr/år) p.g.a. **missbruk i "matavfall"** har dämpats genom ett antal olika insatser, inkl. montage av **lås för matavfallskärnen**.

P.g.a. svårigheterna att stoppa missbruket i matavfallskärnen, har nycklar till matavfallskärnen enbart lämnats till medlemmar som tagit emot muntlig instruktion, samt på plats tagit del av och undertecknat avtal.

Kapacitet och tömning av Sopkärnen:

Vi har regelbundet fått öka kapaciteten, för att klara den ökade mängden avfall. Under **2018** har största behovet av ökning varit vid station 1 (vid nedre garagets infart), varför 2st 1,3kb bytts till 2st 2,6 kb (en fördubbling).

En eller två extra tömningar (per hushålls kärl) beställs alltid runt **jul** och **nyår**. Synpunkter kan lämnas till kenny@ungarelli.se

Priset höjs för **2019**, och ökas ytterligare p.g.a. av större kärl och extra tömningar, men OSSF **klarar merkostnaderna**, utan höjning till medlemmarna.

Tvättning av Sopkärlen:

Både medlemmar och grannar har önskat detta. Uppdraget har haft gott resultat, och löper vidare.

Priset höjs för **2019**, och ökas ytterligare p.g.a. flera kärl, men OSSF **klarar merkostnaderna**, utan höjning till medlemmarna.

Bilar, Trafik och Parkering:

Bilar på området:

Majoriteten som flyttar hit, är barnfamiljer, som uppskattar ett bilfritt, bullerfritt och riskfritt område. Allt fler medlemmar klagar dock på att, bilar körs in utan giltigt behov, allt för ofta, och allt för fort.

- a) Bilar får köras in på området för lastning och lossning. Stillestånd utöver det, betraktas som "PARKERING", och resulterar i böter.

Obehöriga bilar (felparkeringar) i garagen:

Allt fler drabbas av obehöriga bilar på deras p-plats, vilket ofta har lett till irritation, otrevliga konflikter och böter.

- a) Alla platser i garagen är hyrda av någon, och måste respekteras
- b) Medlemmar har tillgång till flera betal-platser på gatan, och flera gäst-platser vid övrevändplan (följ skyltning).

Medlemmar som vill **anmäla felparkeringar** skall anmäla till rätt myndighet:

- a) Se komplett information på www.orionsodra.se, "**anmälan till myndighet**"
- b) **Medlemmar** måste **anmäla**, för att övervakningen skall **fungera ordentligt**

Fastigheter och Anläggning:

Kvartersgårdar:

Övre kvartersgården:

- a) Användningsområden
 - a. Möten eller middagar
 - b. Korta övernattningar
- b) Utrustning
 - a. Konferensbord/matbord och sittgrupp för mingel
 - b. Sängar
 - c. Komplet kök och toa (ingen dusch)
 - d. Wi-fi
- c) Underhåll
 - a. Har löpande utrustats och renoverats
 - b. Flera fönster har med sten krossats, och reparerats
 - c. Flera fönster har (av någon form av skjutvapen) skjutits sönder, och reparerats igen
 - d. VVS åtgärdas enligt pågående VVS projekt

Observera att detta inte är en fullservice hotell, utan en billig självkostnadslösning för att:

- a) få ut maximal användning av befintliga (fasta) resurser
- b) hjälpa medlemmar som någon gång då och då, behöver ett par extra sängplatser

Nedre kvartersgården:

- a) Användningsområden
 - a. Fester mm
- b) Utrustning
 - a. Bord och stolar, samt en soffa
 - b. Komplet kök och toa
 - c. Wi-fi
- c) Underhåll
 - a. Har löpande utrustats och renoverats
 - b. VVS åtgärdas enligt pågående VVS projekt

Stora Garagen:

- a) Sedvanligt underhåll i garagen
 - a. Service av garageportar, -dörrar (och lås) utförs löpande
 - b. Samtliga **lås lådor** (invändigt och utvändigt) har bytts ut i vardera garage
 - c. Samtliga stolpar och några väggar har **vitmålat** i vardera garage
 - d. **Belysningen** fungerar utmärkt, efter utbytet av samtliga lysrör till LED
 - e. **Våt sopning** av golven har körts och planeras igen till nästa vårstädning (obs ny leverantör)
- b) Bus och sabotage
 - a. **Ungdomar** vistas ofta i garagen
 - b. **Cigarettfimpar** kastas i gångar, runt bilar och bråte (som inte borde vara där)
 - c. **El-skåp, Lås-lådor mm** saboteras/skadas
 - d. **Bränder** har uppstått vid två tillfällen
 - e. **Skadegörelse** på bilar har förekommit
 - f. **Centrafläkt skadades** p.g.a. burkar (sopor) som kastats in genom ventilationsrören, som sedan sugits in i fläkten. Krävde omfattande felsökning med entreprenör och elektriker.
 - g. **Galler** har tillverkats och monterats på samtliga **ventilations rör** i garaget

- c) Utvändig vård/renovering
 - a. Renovering av **yttervägg** med **paneler** runt portar, dörrar och fönster är slutfört under **2018**

Resultat och rekommendationer:

- a) Brandkår och polis har tillkallats vid respektive tillfälle
- b) Det är önskvärt att föräldrar kontrollerar att barn/ungdomar inte vistas i garagen

Gungor och Lekplatser:

Södra Lekplatsen bakom hus 185, 187 och 189:

- a) Utfört
 - a. Trappa vid rutschkanan har tillverkats
 - b. Ny sarg runt gungorna har tillverkats
 - i. 10 ton EU sand fyllning under gungorna
 - c. Div. markarbeten och borttagning av taggbuskar mm
 - d. Bortforsling av gamla ruttna sittgruppen (betong)
 - e. Utjämning av slänt och anpassning av marknivån mellan lekplats och hus 123
 - i. 10 ton jord för att dölja/skydda mot grova ojämnheter och uppstickande sten
 - ii. Gräs såddes
- b) Ej utfört **2018**, men planeras för **2019**
 - a. Målning av sidorna av rutschkanan på södra lekplatsen

Centrala Lekplatsen, vid hus 159, 161 och 163:

- a) Ej utfört **2018**, men planeras för **2019**
 - a. Rivning/bort grävning av trasigt staket runt gungorna
 - b. Ny sarg runt gungorna
 - i. EU sand fyllning under gungorna

Övriga 3st Lekplatser:

- a) Inget planerat, men idéer finns
- b) Implementation sker så fort godkända idéer, budget och tid tillåter

Trappor:

Flera trappor har renoverats eller bytts ut helt senaste åren. Trasiga räcken har bytts ut, efter behov, på ett flertal platser inom området.

Special räcke har konstruerats och monterats på trappan vid södra garageutfarten, åt rörelsehindrade medlemmar. Det värderas, för att bedöma om det är en bra lösning för kommande behov. Kommentarer har ej mottagits.

Enligt önskemål av medlem, har följande nybygge utförts:

- a) Trappa i slänten, vid hus 245 har byggts
 - a. Rutten trappa grävt upp och bortforslat
 - b. Ny trappa har byggts
 - c. Marken runt trappan har utjämnats med ny jord (och gräs såddes)
 - d. Grus har lagts för dränering runt trappan
 - e. Plattor har lagts mellan botten av trappan och fram till anslutande grind

Markarbeten/Förändringar:

Inga större markarbeten har utförts, förutom vid södra lekplatsen och hus 245, som nämns ovan.

Enligt önskemål av medlem, planeras följande:

- a) Större omläggning av slänt (inkl. trappa, buskar, träd mm) mellan hus 175 och hus 191, förutsatt ÖK mellan närliggande hus och budget

Markarbeten/Vård:

MDBS är uppsagd. Olika bolag har förhandlats med och testats, med varierande resultat. Utvärderingar fortgår.

Sommar:

Buskar, träd och gräsmattor:

Flera träd fälls eller beskärs varje år (en del åt medlemmar mot självkostnadsersättning och en del gemensamma). Borttagning av taggbuskar runtom lekplatser mm fortgår, varje år, och utbyts mot gräsmatta.

Vinter:

Ny leverantör är **Marina Fastighet**, bemannad med personal från olika bolag, inkl. **Tools AB**, som haft mångåriga uppdrag och gott ryckte inom Sigtuna, men lagts ner. Bra leverantörer för plogning och halkbekämpning är en bristvara, men detta känns som en trovärdig lösning för oss, vilket vi självklart fortsätter att utvärdera.

Rapporter/synpunkter önskas från medlemmar, till kenny@ungarelli.se

Alla **husägare** kan **skotta utanför sitt hus** (gärna även lite extra)

- a) Vid begränsat snöfall kan detta vara tillräckligt, för att **slippa onödiga kostnader**
- b) Även vid större snöfall, kan husägarnas bidrag **minska kostnaden**

Snöröjning:

Styrelsen försöker att planera snöröjning, så att det ger bästa effekt, till lägsta möjliga kostnad. För att minska kostnader, bedöms från fall till fall, om kvälls- och helgarbete kan undvikas, beroende på:

- a) Kommer snön sannolikt att smälta ändå
- b) Kan vi vänta lite, för att få arbetet utfört mycket billigare

Konceptet med leverantören och deras övriga kunder, är att plogning skall ske vid ca 4-6cm. Vi är en av flera som leverantören skall ploga hos. Vi har valt att vara sist under dagen, för att (förhoppningsvis) slippa dubbel störning, risk för skada och kostnad.

Medlemmar får gärna skicka synpunkter och förslag till kenny@ungarelli.se, så anpassar styrelsen snöröjning, halkbekämpning och där förenliga kostnader, till medlemmarnas (majoritetens) önskemål.

Halkbekämpning:

Sandning sker med saltblandad sand, i samband med varje plogning. Flera lådor med sand finns på samtliga platser som medlemmar har efterfrågat.

Nytt och väsentligt mer effektiv och prisvärd metod för kontroll och påfyllnad av lådor har integrerats med plogningsarbetet. **Medlemmar** kan/bör **kasta lite salt/sand på extra hala platser**, för att minska behovet av extern insats, till **onödig kostnad**. Se karta på hemsidan som visar var

plogning/skottning sker, samt var lådor med saltblandad sand har placerats.

Bommar:

Alla bommar repareras nästan en gång per år.

Bommen vid hus 221 har varit en störning/hinder för boende från hus 199 – 213, och har tagits bort, men vid senaste årsstämma framförde en medlem att dom vill ha en bom där.

Styrelsen har begärt att kommunen monterar en bom på en plats, som bör göra båda grupperna nöjda (vid norra sidan av korsningen (vid skyltarna)).

Ute Belysning:

Underhåll:

En ansvarig tillsattes 2014 för löpande kontroll och byte av glödlampor, vilket har fungerat mycket bra. Även armaturer servas, repareras eller byts ut, efter behov.

Utveckling:

Nya armaturer har under åren monterats där medlemmar har påpekat brist

- a) Senast var
 - a. Längs brandgatan bakom hus 93, 105 och 111 (på hus 133, 159 och 177)
 - b. Vid brandtrappan, vid hus 133

Ett mål är att samtliga kvicksilver lampor mm succesivt byts ut till LED, vilket är på god väg.

Extra ordinära Elarbeten:

Underhåll:

- a) Standard drift
 - a. P.g.a. bus eller sabotage förra året, så har nya lås införskaffats till samtliga elskåpen på området
 - b. Kontakter (och fixturer) som styr olika ute belysning (hus 93-115) har brunnit, och bytts
 - c. Kontakter (och fixturer) som styr en del av övre garagets takbelysning har brunnit, och utbytts
- b) En propp har utbytts (lustig händelse)
 - a. Ett fel uppstod på en utelampa (på ett hus), varpå en propp gick, och flera huslängor påverkades
 - b. Arbetet krävde flera elektriker och tog flera veckor, innan problemet kunde hittas, på baksidan av ett förråd, vid ett hus, på en helt annan plats

VVS, Brunnar, Serviceventiler mm:

Brunnar:

Samtliga brunnar på alla gångvägar runt om på området åtgärdas efter behov.

Vissa brunnar och ex vis serviceventiler som har bedömts behöva en kontroll/service, kan ej åtgärdas, eftersom husägare har byggt ex vis trall eller dylikt över det.

Samfällighetens och/eller kommunens servicepunkter får inte byggas (täckas) över, utan en s.k. servicelucka. I annat fall måste husägare acceptera ev. kostnader för att återställa ev. skador, uppkomna vid nödvändig åtgärd av ex vis Brandkå, kommunal VVS, rörmokare, tele-/el tekniker eller dylikt

VVS/Serviceventiler:

Vår leverantör för datainsamling (förvaltning och rapportering av vattenförbrukning), kom på sent att områdets vattenmätare har kommit till "end of life", och behövde bytas omgående.

- a) Vi accepterade behovet att byta ut våra 97 mätare, och påbörjade utvecklingen av en projektplan
 - a. Då vi redan påpekat brister i datainsamlingen, valde vi även ett säkrare kommunikationspaket
 - b. Då vi dessutom visste att områdets 234 stoppventiler var utdömda, valde vi även här, ett utbyte

Ett omfattande projekt påbörjades (se fortlöpande uppdateringar på www.orionsodra.se)

Övergripande/förenklad status:

- a) Utfört Q3-Q4 **2018**
 - a. Behovsbeskrivningar och utveckling av projektplan
 - b. Upphandling material enligt nedan
 - c. Upphandling och bokning av resurser från data/radiotekniker, kommunen och rörmokare
 - d. Nytt kommunikationssystem (2st gateways) är installerade och testade, på strategiska platser
 - e. Nästa steg i projektet var att byta ut alla ventiler, mätare, konsoler mm
 - i. Detta hindrades fullständigt, p.g.a. kommunens bristfälliga serviceventiler
 - ii. Snabb ändring i fokus, gjorde att ett antal hus kunde åtgärdas, i väntan på kommunen
 - f. Kommunen reparerade lite, och några hus till kunde åtgärdas
 - i. Hus som möjliggjorde att andra hus kunde åtgärdas (utan insats från kommunen), prioriterades
- b) Varpå följande kan utföras vecka 2, **2019**
 - a. Hus 85 är klar, och möjliggör hus 87, 89, 91
 - b. Hus 141 är klar, och möjliggör hus 139, 137
 - c. Hus 163 är klar, och möjliggör hus 161, 159
 - d. Hus 175 är klar, och möjliggör hus 173, 171, 169, 167
- c) Kvar att göra, så fort kommunen kan stänga rätt serviceventiler
 - a. Hus 165 (nedre kvartersgård)
 - b. Hus 199-231
 - c. Hus 235-247

Städdagar (samt löpande behov under året):

Kravet på medlemmars arbetsinsatser (skottning, gräsklippning, rensning i buskar, reparationer mm) har minskats kraftigt efter stämmobeslut **2013**, att inköpa mer extern kraft. De uppdrag som medlemmar ändå utför, uppskattas mycket, då det bidrar till en positiv samvaro/stämning och håller ner externa insatser och kostnader.

Styrelsen tar gärna vara på kompetensen inom området, genom att i första hand söka samarbeten med personer och företag från området, i syftet att stärka relationer, sänka kostnader, öka kvalitetsmedvetandet, samt även skapa en känsla av gemensamt ägarskap, värde och ansvar.

Uppslutning:

Det blir bättre och bättre uppslutning varje år. Det är ett trevligt samarbete, på större delar av området, vilket avslutas med gemensam samvaro med korv, kaffe osv.

Containers:

Nya uppställningar (platser och storlekar) har testades sedan **2015**, med gott resultat, och fortsätter tillsvidare

- a. Flera, fast mindre containers, ger något mer volym och bättre närhet till medlemmarna
- b. Färre skador på grönområden

Vi har konstaterat att sortering av avfall i olika containers, inte fungerar. Sedan **2015** beställer vi enbart containers för blandat avfall.

Priset är högre per tömning, men ändå inte mer än om vi drabbas av flertalet straffavgifter, högre pris per ton osv.

- a) Problem
 - a. Det är **mycket otillåtet** (som färg, däck, impregnerat trä osv) som kastas, vilket ändå leder till onödiga straffavgifter och höga priser per ton
 - b. Flera containers blir mer eller mindre **fulla, med privat avfall**, innan städdagen börjar
 - c. Avfall kastas, så att **containern blir överfull**, varpå högar trillar av (ligger kvar och skräpar), tills någon tar hand om det
 - d. Containers fylls, så att dom **inte kan stängas**, varpå transportören lämnar allt, tills någon fixar det
- b) Alternativa lösningar
 - a. Acceptera brett missnöje bland besvikna grannar, och helt onödiga kostnader
 - b. Eller sluta ta hit containers

Alternativen kan tas upp på kommande årsstämma i mars, och synpunkter kan lämnas i förväg till kenny@ungarelli.se

Garagestädning:

Torr och våt sopning bokas en vardag, strax innan eller efter, varje vårstädning.

Utrustning:

Skottkärror köptes billigt, och monterades/märktes med OSSF

Krattor, borstar, sopsäckar och div trädgårdsutrustning/-verktyg inhandlas varje år

Juridik:

Vanliga diskussions-/konfliktområden är:

- a) Rättigheter, skyldigheter och beslutsvägar
 - a. mellan medlemmar
 - b. mellan samfälligheten och medlemmar
 - c. mellan samfälligheten och grannföreningar, myndigheter osv

Lantmäteriet, under 2017 och 2018

Under **2017** och **2018** har flera möten/förhandlingar förts med **grann-föreningar** och **Lantmäteriet**, avseende omprövning av Gemensamhetsanläggning 21 (GA:21).

GA:21 har sedan **1984** inkluderat gemensam TV/Data/Telekom, mellan **OSSF** och andra föreningar. Efter **OSSF** investering i Comhem **2007**, finns inte någon beröring, varför **OSSF** skall kunna bortkopplas helt från GA:21

Styrelsen har bevakat och påverkat nödvändiga parter, efter behov, med slutmålet att utträda helt från GA:21, så snabbt, billigt och skadefritt som möjligt.

Medlemmar har rekommenderats att följa utvecklingen på:

- a) **LMS** hemsida
- b) **OSSFs** hemsida, under **"Stadgar o GA:Dokument"**

Resultat 2018:

Efter ännu ett relativt intet sägande brev från **Lantmäteriet**, till alla boende på Oriongatan (hösten **2018**), kontrollerade styrelsen **LMS fullständiga** rapportering (på deras hemsida), varpå det är styrelsens uppfattning att **OSSF** har fått som vi vill. Vi är nu helt bortkopplad från GA:21, utan kostnad, avgift eller komplicerande villkor.

Reservation:

Det åligger vardera fastighetsägare att själv kontrollera hur deras fastighet berörs av Gemensamhetsanläggningar. Skulle någon komma på något som motsäger styrelsen uppfattning, ber vi att ni informerar oss om det.

Säkerhet

Det har varit flera inbrott i privata fastigheter och skadegörelse på bilar och fastigheter (privat och gemensamt)

- a) Arbetsgrupp sökes för utvärdering av övervakningssystem
- b) Säkerhetsgrupp har bildats (under utveckling/utvärdering)

Synpunkter kan lämnas till kenny@ungarelli.se

Comhem TV, Tele och Bredband:

- a) Är tillgängligt för alla godkända husen
- b) Är tillgängligt för båda kvartersgårdarna (**utan kostnad för samfälligheten**)
- c) Bredband är tillgängligt/under utveckling i garagen, för kommande övervakningssystem (**utan kostnad för samfälligheten**)

OSSF Websida:

OSSF hemsida www.orionsodra.se skapades **2015**, med avsikt att förse medlemmar med snabb, smidig och tillförlitlig access till information, formulär mm, rörande betydelsefulla saker inom samfälligheten.

Synpunkter är välkomna till kenny@ungarelli.se

OSSF Styrelse

kenny@ungarelli.se - 2019 1 Verksamhet 2018 A.docx

Flerårsöversikt, tkr (tkr)	2018	2017	2016	2015
Nettoomsättning	1 739	1 747	1 651	1 454
Resultat efter finansiella poster	-116	-60	71	50
Soliditet (%)	57	67	66	67

Nettoomsättning

Rörelsens huvudintäkter, fakturerade kostnader, sidointäkter samt intäktskorrigeringar.

Resultat efter finansiella poster

Resultat efter finansiella intäkter och kostnader, men före extraordinära intäkter och kostnader.

Soliditet (%)

Eget kapital i relation till balansomslutning.

Förändring av eget kapital

	Fond för yttre underhåll	Balanserat resultat	Årets resultat	Totalt
Belopp vid årets ingång	368 254	342 469	-60 153	650 570
Disposition av föregående års resultat	-28 000	-32 153	60 153	0
Årets resultat			-116 440	-116 440
Belopp vid årets utgång	340 254	310 316	-116 440	534 130

Förslag till resultatdisposition

Styrelsen föreslår att till förfogande stående vinstmedel (kronor):

balanserad vinst	310 316
årets förlust	-116 440
	193 876

disponeras så att	
till föreningens fond för yttre underhåll avsättes	82 000
i ny räkning överföres	111 876
	193 876

Föreningens resultat och ställning i övrigt framgår av efterföljande resultat- och balansräkning med tilläggsupplysningar.

Resultaträkning	Not	2018-01-01 -2018-12-31	2017-01-01 -2017-12-31
Rörelseintäkter			
Nettoomsättning	2	1 739 219	1 747 100
Övriga rörelseintäkter		4 610	1 410
Summa rörelseintäkter		1 743 829	1 748 510
Rörelsekostnader			
Driftskostnader	3	-1 605 945	-1 551 571
Övriga externa kostnader	4	-140 936	-154 675
Personalkostnader	5	-99 000	-84 868
Avskrivningar		-14 275	-14 275
Summa rörelsekostnader		-1 860 156	-1 805 389
Rörelseresultat		-116 327	-56 879
Finansiella poster			
Räntekostnader och liknande resultatposter		-113	-3 273
Resultat efter finansiella poster		-116 440	-60 152
Årets resultat		-116 440	-60 152

Balansräkning

Not

2018-12-31

2017-12-31

TILLGÅNGAR

Anläggningstillgångar

Materiella anläggningstillgångar

Maskiner och andra tekniska anläggningar	6	85 650	99 925
--	---	--------	--------

Omsättningstillgångar

Kortfristiga fordringar

Kundfordringar		0	1 762
----------------	--	---	-------

Övriga fordringar	7	770 463	799 515
-------------------	---	---------	---------

Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	8	74 694	77 035
--	---	--------	--------

Summa kortfristiga fordringar		845 157	878 312
--------------------------------------	--	----------------	----------------

Summa omsättningstillgångar		845 157	878 312
------------------------------------	--	----------------	----------------

SUMMA TILLGÅNGAR

930 807

978 237

EGET KAPITAL OCH SKULDER

Eget kapital

Bundet eget kapital

Fond för yttre underhåll		340 254	368 254
--------------------------	--	---------	---------

Fritt eget kapital

Balanserat resultat		310 316	342 468
---------------------	--	---------	---------

Årets resultat		-116 440	-60 152
----------------	--	----------	---------

Summa fritt eget kapital		193 876	282 316
---------------------------------	--	----------------	----------------

Summa eget kapital		534 130	650 570
---------------------------	--	----------------	----------------

Kortfristiga skulder

Leverantörsskulder		176 534	114 299
--------------------	--	---------	---------

Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	9	220 143	213 368
--	---	---------	---------

Summa kortfristiga skulder		396 677	327 667
-----------------------------------	--	----------------	----------------

SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER

930 807

978 237

Noter

Not 1 Redovisningsprinciper

Allmänna upplysningar

Årsredovisningen är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen och Bokföringsnämndens allmänna råd (BFNAR 2016:10) /K2/ om årsredovisning i mindre företag.

Anläggningstillgångar

Tillämpade avskrivningstider:

Markanläggning, lekplats	10 år
--------------------------	-------

Not 2 Nettoomsättning

	2018	2017
Samfällighetsavgift	1 009 865	944 049
P-plats och garage	236 876	213 896
Kabel-TV och bredband	233 355	234 111
Vattenavgifter	21 957	52 964
Avgifter för avfallshantering	209 438	211 220
Avsättning till UH/förnyelsefond	21 528	83 210
Övr ej momspl ers. och intäkt	6 200	7 650
	1 739 219	1 747 100

Not 3 Driftskostnader

	2018	2017
Fastighetsskötsel	84 486	0
Trädgårdsskötsel	74 462	45 050
Kostnader i samband med städdagar	0	2 394
Städkostnader	25 000	0
Snöröjning/sandning	81 132	45 759
Serviceavtal	4 864	4 739
Reparationer	84 848	59 656
Trivselåtgärder	0	1 044
Trädgård och utemiljö	85 071	27 124
Planerat underhåll	56 502	258 194
Fastighetsel	95 791	95 618
Vatten och avlopp	231 819	306 200
Avfallshantering	326 777	225 452
Vicevärd entreprenad	61 970	57 530
Försäkringskostnader	14 864	14 731
Kabel-tv	362 014	364 368
Förbrukningsinventarier	15 825	28 172
Förbrukningsmaterial	520	15 540
	1 605 945	1 551 571

Not 4 Övriga externa kostnader

	2018	2017
Hemsida	1 476	2 222
Porto	6 324	6 326
Kontorsmaterial	3 282	3 400
Årsredovisning tryck/publicera		4 200
Föreningsgemensamma kostnader	3 060	4 704
Revisionsarvode	0	2 999
Ekonomisk förvaltning*	113 311	111 310
Bankkostnader	2 000	2 000
Konsultarvoden	5 313	5 312
Bygglovsavgifter, inkl nybyggnadskarta	0	5 858
Övriga kostnader	6 170	6 344
	140 936	154 675

Not 5 Personalkostnader

	2018	2017
Styrelsearvode	62 000	60 100
Övriga arvoden	9 030	4 000
Revisionsarvode intern revisor	3 000	0
Sociala avgifter	24 970	20 768
	99 000	84 868

Not 6 Maskiner och andra tekniska anläggningar

	2018-12-31	2017-12-31
Ingående anskaffningsvärden	170 574	170 574
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	170 574	170 574
Ingående avskrivningar	-70 649	-56 374
Årets avskrivningar	-14 275	-14 275
Utgående ackumulerade avskrivningar	-84 924	-70 649
Utgående redovisat värde	85 650	99 925

Avser lekplats.

Not 7 Övriga fordringar

	2018-12-31	2017-12-31
Skattekonto	63	101
Avräkningskonto förvaltare	770 400	799 414
	770 463	799 515

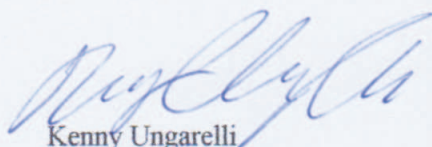
Not 8 Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter

	2018-12-31	2017-12-31
Jourersättning, snö- och halkbekämpning vintern 2016-2017		11 250
Försäkring	4 977	4 911
Bredband	30 668	30 584
Ekonomisk förvaltning	30 859	30 140
Hemsida		151
P-avgifter	8 190	
	74 694	77 036

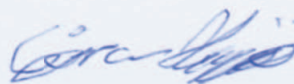
Not 9 Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

	2018-12-31	2017-12-31
Styrelsearvoden	55 710	52 000
Sociala avgifter	17 727	14 628
Revision	1 710	1 000
Fastighetsel	6 561	7 313
Trädbeskärning	4 560	
Snöröjning	9 155	
Förutbetalda avgifter och hyror	124 720	138 427
	220 143	213 368

Märsta den 2019-02-13



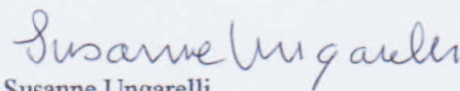
Kenny Ungarelli
Ordförande



Göran Häggsjö



Paul Hamacher



Susanne Ungarelli



Jennie Lövgren

REVISIONSBERÄTTELSE

Till: **Föreningsstämman i
Oriongatans Södra Samfällighetsförening (OSSF)**
Organisationsnummer: 716418-3860

Undertecknad har av föreningsstämman utsetts att granska årsredovisningen, bokföringen samt styrelsens förvaltning för föreningens räkenskapsår 2018-01-01 – 2018-12-31.

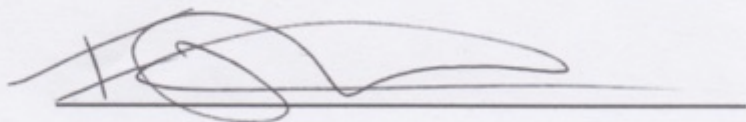
Vi har granskat underlag, verifikationer och övrig information i räkenskapshandlingarna, samt verifierat med dokumenterade beslut enligt styrelsens mötesprotokoll över verksamheten.

Granskningen har utförts enligt god revisionsed.

Med stöd i vår granskning tillstyrker vi att föreningsstämman:

- fastställer resultaträkningen och balansräkningen
- disponerar årets resultat enligt styrelsens förslag
- beviljar styrelsen ansvarsfrihet för det gångna räkenskapsåret

Märsta den 2019-01-15



Fredrik Dalvik
Revisor

FÖRSLAG TILL
RESULTATBUDGET ÅR 2019

Belopp i tkr

		Budget 2019	Utfall 2018	Budget 2018	Utfall 2018
RÖRELSENS INTÄKTER					
Nettoomsättning					
Årsavgifter					
3021	Årsavgifter bostäder				
3035	Samfällighetsavgift Rep fond,vatten, infrastruktur,	1 070	1 010	1 056	
	Summa årsavgifter	1 070	1 010	1 056	
Hyresintäkter					
3047	Hyresintäkter, p-plats ej moms	210	237	200	
	Summa hyresintäkter	210	237	200	
Övriga rörelseintäkter					
3074	Trippelplay TV Bredband 100/10 Tele	236	233	236	
3112	Vatten, ej moms	30	22	60	
3142	Avfallshantering, ej moms	217	209	216	
3241	Nycklar/Lås och fjärrkontroller	8	2	8	
3097	VS uppgraderings projekt	116			
3590	Övriga fakturerade kostnader		3		
3993	Övr ej momspl ers. och intäkt		28		
	Summa övriga rörelseintäkter	607	497	520	
	Summa nettoomsättning	1 887	1 744	1 776	
RÖRELSENS KOSTNADER					
Kostnader för fastighetsförvaltning					
Reparationer och underhåll					
4300	Reparationer (samlingskonto)		-27	-30	
4330	Reparation av gem utrymmen	-10		-10	
4339	Nycklar o lås	-20	-37	-20	
4340	Reparation av installationer	-10		-10	
4341	Reparation VA	-350		-20	
4344	Reparation el	-20	-12	-20	
4347	Reparation portar	-5		-20	
4353	Reparation fönster		-8		
4360	Reparation av markytor	-25	-57	-25	
4362	Reparation gräsytor				
4363	Rep planteringar, träd/buskar		-5		
4364	Reparation markinventarier				
4370	Rep av garage och p-platser		-24		
4500	Planerat underhåll (samlingsk)	-7	-10	-7	
4540	Underhåll av installationer		-42		
4543	Underhåll ventilation		-5		
4547	Underhåll portar	-10		-10	
4560	Underhåll av markytor	-40		-40	
4563	Planteringar, träd och buskar			-30	
4571	Underh av garage och p-platser	-30		-30	
	Summa reparationer och underhåll	-527	-227	-272	
Driftkostnader					
4111	Fastighetsskötsel grundavtal	-47	-84	-10	
4112	Fastighetsskötsel extradeb				
4113	Trädgårdsskötsel grundavtal	-30	-27	-30	
4114	Trädgårdsskötsel extradeb	-20	-47	-20	
4115	Städdagar kostn i samband med	-50		-5	
4116	Snöröjning/sandning	-50	-81	-45	
4118	Trivselsätgärder			-1	
4121	Städning grundavtal				
4122	Städning extradebiteringar		-25	-5	

FÖRSLAG TILL
RESULTATBUDGET ÅR 2019

Belopp i tkr

	Budget 2019	Utfall 2018	Budget 2018	Utfall 2017
4762 Bredband	-1		-1	
5410 Förbrukningsinventarier	-5	-14	-5	-24
5421 Datorprogram	-2	-2	-3	-4
5461 Förbrukningsmaterial	-2	-1	-2	-16
5611 Drivmedel för egna mask/fordon	-1	-2	-2	-3
<i>Summa driftskostnader</i>	-1 358	-1 382	-1 262	-1 209
<i>Administrationskostnader</i>				
6061 Kreditupplysning				
6062 Inkasso- och KFM-avgifter				
6111 Kontorsmaterial	-2	-4	-2	-3
6232 Hemsida	-2	-1	-4	-2
6251 Postbefordran		-6	-1	-6
6411 Styrelsearvode	-67	-62	-62	-60
6421 Revisionsarvode extern revisor		-3	-4	-3
6415 Övriga arvoden	-3	-9	-8	-4
6451 Föreningsstämma/medlemsmöten	-5	-1	-2	-2
6461 Kostnader för styrelsemöten	-1		-2	-1
6471 Föreningsgemensamma aktivitet.	-1	-2	-1	-2
6481 Ek förvaltning grundavtal	-116	-112	-113	-111
6482 Ek förvaltning extradeb.	-2	-1	-2	
6441 Årsredovisning tryck/publicera	-4	-4	-2	-4
6490 Övriga förvaltningskostnader	-4		-3	-3
6551 Konsultarvoden		-5	-10	-5
6571 Bankkostnader	-2	-2	-1	-2
6581 Advokat- och rättegångskostn	-1			
6605 Bygglövsavgifter				-5
6591 Övriga externa tjänster	-2		-2	
6608 Nybyggnadskarta				-1
6991 Övrt ext kostnader, avdragsgill				-1
<i>Summa administrationskostnader</i>	-212	-212	-221	-216
<i>Personalkostnader</i>				
7516 Sociala avgifter på arvoden	-22	-25	-21	-21
<i>Summa personalkostnader</i>	-22	-25	-21	-21
<i>Fastighetsskatt och fastighetsavgift</i>				
<i>Summa fastighetsskatt och fastighetsavgift</i>				
Summa kostnader fastighetsförvaltning	-2 119	-1 846	-1 776	-1 791
RESULTAT FÖRE AVSKRIVNINGAR	-232	-102		-43
<i>Avskrivningar</i>				
7831 Avskrivning fastighetsförbättr	-14	-14	-14	-14
<i>Summa avskrivningar</i>	-14	-14	-14	-14
RESULTAT FÖRE FINANSIELLA POSTER	-246	-116	-14	-57
<i>Resultat från finansiella poster</i>				
<i>Summa</i>				
<i>Övriga räntekostnader och liknande resultatposter</i>				
8423 Räntekostn ej avdragsgilla				0
8491 Övriga finansiella kostnader				-3
<i>Summa övriga räntekostnader och likn. res.poster</i>				-3
Summa kapitalnetto				-3
RESULTAT EFTER FINANSIELLA POSTER	-246	-116	-14	-60
<i>Bokslutsdispositioner</i>				
Fri rad				
<i>Summa bokslutsdispositioner</i>				
<i>Skatter</i>				
<i>Summa skatter</i>				
ÅRETS RESULTAT (vinst+, förlust-)	-246	-116	-14	-60
Avskrivningar	-14	-14	-14	-14
ÅRETS RESULTAT EXKL AVSKRIVNINGAR	-232	-102		-46

FÖRSLAG TILL
RESULTATBUDGET ÅR 2019

Belopp i tkr

Budget 2019	Utfall 2018	Budget 2018	Utfall 2017
-------------	-------------	-------------	-------------

Förändring av eget kapital

201801

Medel till förfogande

Föreningens fond för yttre underhåll efter årets stämma	340
Balanserat resultat efter årets stämma	310
Årets resultat	-116
Summa	534

Disposition

Avsättning till fond för yttre underhåll enligt stadgarna	82
Extra avsättning till fond för yttre underhåll (stämmobeslut)	
lanspråktagande av medel ur fond för yttre underhåll	
Föreningens fond för yttre underhåll efter disposition	422
Balanseras i ny räkning	112
Summa	534

201901

Medel till förfogande

Föreningens fond för yttre underhåll	422
Balanserat resultat	112
Årets resultat	-246
Summa	288

Disposition

Avsättning till fond för yttre underhåll enligt stadgarna	82
Extra avsättning till fond för yttre underhåll (stämmobeslut)	
lanspråktagande av medel ur fond för yttre underhåll	
Föreningens fond för yttre underhåll efter disposition	504
Balanseras i ny räkning	-216
Summa	288

Kommentarer

Månadsavgifterna ändras enligt debiteringslängden.

Debiteringslängd 2019:

- Samfällighetsavgift - 901kr ökas med 18kr till 919kr

- Avgift avfallshantering - 186kr blir oförändrad

- TV, Tele, Bredband - 203kr blir oförändrad

Kostnaden för VA, el och uppvärmning baseras på senast bedömda förbrukning.

Kostnaderna för löpande reparationer är uppskattade. Driftskostnader har justerats med 2 - 5 %.

LIKVIDITETSBUDGET 201901

belopp i TSEK

Inbetalningar

	JAN	FEB	MAR	APR	MAJ	JUN	JUL	AUG	SEP	OKT	NOV	DEC	TOTALT
Årsavgifter	89	89	89	89	89	89	89	89	89	89	89	89	1 070
Hysesintäkter	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	210
Övriga rörelseintäkter	51	51	51	51	51	51	51	51	51	51	51	51	607
Ränteint, SWAP och utd värdepapper	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Återbetalning skatt f.å.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Korrigeringar:

Försäljning av anläggningstillgångar

Diverse	0												0
Diverse	0												0
Diverse	0												0

Summa inbetalningar

	157	157	157	157	157	157	157	157	157	157	157	157	1 887
--	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-------

Utbetalningar

Reparationer och underhåll	44	44	44	44	44	44	44	44	44	44	44	44	527
Driftskostnader	37	33	267	58	54	267	28	28	267	28	28	267	1 358
Administrationskostnader	1	1	35	75	1	31	1	1	31	1	1	31	212
Personalkostnader	0	0	0	0	22	0	0	0	0	0	0	0	22
Fastighetskatt/avgift och moms	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Räntekostnader, inkl SWAP-avtal	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Skatter	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Amorteringar enligt kapitalbilaga	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Fyllnadsinbetalning skatt f.å.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Korrigeringar:

Investeringar

Extra amortering

Diverse	0												0
Diverse	0												0

Summa utbetalningar

	82	78	346	177	121	342	73	73	342	73	73	342	2 119
--	----	----	-----	-----	-----	-----	----	----	-----	----	----	-----	-------

